



**FORMULARIO PARA SOLICITAR UN
TÍTULO PROPIO DE LA UGR**

DATOS PERSONALES (1)

Apellidos y nombre.....DNI.....

EN NOMBRE PROPIO

EN REPRESENTACIÓN

APELLIDOS.....**NOMBRE**.....

DNI o pasaporte..... Nacido/a el día..... de de

en....., provincia de..... País

Nacionalidad Domicilio para notificaciones: c/Nº

Piso.....Letra.....C.P.....PoblaciónProvincia.....

Teléfono Teléfono movil:Correo electrónico

SOLICITA:

De la Escuela Internacional de Posgrado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del título propio de:

1. Título propio en.....

estudios que ha realizado en la Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada.

Finalizó los estudios el díade del año

Abonó los precios públicos de expedición del título el día.....de de.....

Localidad Fecha/...../.....

Firma

RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.

AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi **título** está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.



Sus datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de gestionar el proceso de emisión y custodia de títulos y credenciales de homologación. Sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación a efectos de expedición del título y/o su registro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

(1) TILDES EN EL NOMBRE Y APELLIDOS

- Los datos personales se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte), **Se deben indicar las tildes.**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título

PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

- El formulario se presentará en la Secretaría de la Escuela Internacional de Posgrado acompañado de la documentación siguiente:
 - a. **Copia de DNI o, en su caso, pasaporte en vigor.**
 - b. **Original y copia para su cotejo de la certificación del resguardo de haber abonado los precios públicos de expedición del título.**
 - c. **En caso de representación autorización del interesado/a**